

Praxisanleitungsmethoden IV - Lernaufgaben entwickeln - München-Ost

Zielgruppe:	<p>Verpflichtend für Praxisanleiter mit Freistellung - Gesetzlich Verpflichtend lt. PflAPrV (Ausbildungs- und Prüfungsverordnung) vom 02.10.2018 § 4 Abs. 3, als Angebot für interessierte Praxisanleiter</p> <p>Zielgruppe PA in der Psychiatrie, PA für Hochschulstudenten, PA für Weiterbildungsteilnehmer in der Psychiatrie</p> <p>Lernaufgaben in der praktischen Ausbildung hin zu der Pflegefachfrau und des Pflegefachmanns sollen die Handlungskompetenz als auch die analytisch-reflexive Begründungskompetenz beim Lernenden in der generalistischen Ausbildung fördern und unterstützen.</p> <p>Hierzu entwickeln Praxisanleiter praxisorientierte Lernaufgaben für die jeweilige speziellen Lernangebote der Station, damit Lernende im Rahmen ihrer Selbstkompetenzentwicklung ihr pflegerisches Fachwissen in Form von Regeln, Konzepten und Modellen patientenorientiert anwenden können.</p>
Inhalte:	<p>Inhalte:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Spezifische Pflegesituationen der Station ermitteln • Einleitende Kommentare zu Lernaufgaben konzipieren • Schuljahrorientierte Lernziele für die Lernenden entwickeln • Die zu entwickelnden Kompetenzen beschreiben • Praxisorientierte Aufgabenstellungen formulieren • Auswertungs- und Reflexionsgespräche führen • Diskussion
Ziele	<p>Die Teilnehmer können diese Anleitungsmethoden in eine strukturierte, geplante Anleitungssituation auf Station umsetzen.</p> <p>Zielgruppe PA in der Psychiatrie, PA für Hochschulstudenten, PA für Weiterbildungsteilnehmer in der Psychiatrie</p>
Referent:	<p>Firma perspektive-personalentwicklung Petra Zöllner</p>
Teilnehmer:	<p>20 Personen</p>
Veranstaltungsort:	<p>kbo-Isar-Amper-Klinikum München-Ost, 85540 Haar, kbo-IAK, Ringstr. 04 - E.24.1</p>
Seminargebühr:	<p>120 Euro 8 Stunden</p>
Fortbildungspunkte:	<p>8 Punkte  ID Nr. 20090847</p>
Ansprechpartner:	<p>Email: personalentwicklung-kmo@kbo.de</p>
Bildungsressort:	<p>03 Kompetenzentwicklung 03.193 Praxisanleitungsmethoden IV - Lernaufgaben entwickeln</p>
Anmeldung:	<p>Alle anderen nutzen bitte das Kontakt- und Anmeldeformular für externe Interessenten aus dem Internet des Kommunalunternehmens.</p>

Kursnummer	von	bis	Beginn	Ende
------------	-----	-----	--------	------

Kursnummer	von	bis	Beginn	Ende
PRA-20/3/390- KW46	12.11.2020	12.11.2020	08:30	16:00

Terminänderungen aus wichtigem Anlass behält sich der Veranstalter vor. Insbesondere ist der Veranstalter berechtigt, in begründeten Fällen die Veranstaltung von anderen, als den angegebenen Referenten durchführen zu lassen.

I. Antragsteller/innen / Allgemeine Daten

Dieser Antrag gilt **nicht für externe** Fortbildungen.
Bitte für externe Fortbildungen das FOI-000105 verwenden.

Name, Vorname: _____

Funktion/Tätigkeit: _____

Fachbereich/Abteilung/Station: _____

Name zuständige Bereichsleitung und unmittelbarer Vorgesetzte/r: _____

Telefonnummer für Rückfragen: _____

Fortbildungsthema: **03.193 Praxisanleitungsmethoden IV - Lernaufgaben entwickeln**

Datum / Fortbildung am: 12.11.2020- 12.11.2020 Kursnummer: PRA-20/3/390-KW46

Uhrzeit der Fortbildung (von bis): 08:30 - 16:00

Fortbildungsgebühr: 120 Euro Kostenstelle: _____

Wissensmanagement:

Ich verpflichte mich, dass ich das in der Fortbildungsveranstaltung erworbene Wissen in Absprache mit dem/der unmittelbaren Vorgesetzten an geeigneter Stelle weitergebe.

Datum: _____ Name Antragsteller gez.: _____

II. Entscheidung unmittelbare/r Vorgesetzte/r

Die Fortbildung ist der beruflichen Entwicklung des/der Antragstellers/in förderlich und wird ausdrücklich befürwortet.

JA NEIN

(Bei **JA** weiter an Bereichsleitung, bei **NEIN** Begründung und zurück an Antragsteller/in)

Begründung: (ggf. Rückseite verwenden):

Kosten:

Eine Belastung der o.g. Kostenstelle wird beantragt:

JA NEIN (Antragsteller/in trägt die Kosten selbst)

Datum: _____ Name des/der unmittelbare/r Vorgesetzte/r: _____

III. Genehmigung Bereichsleiter/in gemäß § 6 Abs. 1 RahmenBV-Nr.15 (MGUe-000380)

Genehmigt; unter Punkt I genannte **Kostenstelle** wird wie im Antrag **belastet** JA NEIN

(Bei **JA** weiter an Abt.II Personalentwicklung/ Fort- und Weiterbildung, bei **NEIN** Begründung und zurück an Vorgesetzte/n)

- Die Fortbildung wird genehmigt
- als aufgabennahe Fortbildung
 - als aufgabenunterstützende Fortbildung
 - als aufgabenferne Fortbildung
 - für die Funktion als Betriebsbeauftragte/r oder Funktionsträger/in
 - als Pflichtfortbildung (Brandschutz, HLW, Hygiene, Deeskalation, ..)

Begründung:
(ggf. Rückseite verwenden)

Datum: _____ Name der Bereichsleitung: gez. _____

Hinweis: Nach Genehmigung (Punkt III.) durch die Bereichsleitung können Sie den Antrag entweder per Hauspost oder per Email an personalentwicklung.iak-kmo@kbo.de weiterleiten.

