

## Motivierende Gesprächsführung – MI „Motivation-Interview“ - München-Ost

<b>Zielgruppe:</b>	<p>Angebot - für Krankenschwester/-pfleger, Sozialpädagogen und Assistenzärzte und Interessierte als aufgabennahe Fortbildung in der Klinik für Suchtmedizin und Psychotherapie</p> <p>Angebot - für Krankenschwester/-pfleger, Sozialpädagogen und Assistenzärzte und Interessierte als Aufgabennahe Fortbildung in der Klinik für Suchtmedizin und Psychotherapie</p>
<b>Inhalte:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Kurzvortrag zu den theoretischen Grundlagen</li> <li>- Einführung in die motivierende Gesprächsführung</li> <li>- Grundprinzipien und Grundhaltung des Motivierenden GF</li> <li>- Veränderung nach Prochaska und DiClemente</li> <li>- Abgrenzung zu anderen Beratungsformen</li> <li>- Was motiviert Klienten zur Veränderung?</li> <li>- Arbeit mit Ambivalenzen</li> <li>- Methoden zur Stärkung der Kompetenzüberzeugungen</li> <li>- Umgang mit Widerständen</li> <li>- Intervention bei Wiederaufnahme des Problemverhaltens</li> </ul>
<b>Ziele</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Sog. schwierige Gespräche können eventuell souveräner und kompetenter geführt werden</li> <li>- Sie erwerben Einblicke in die Theorie und in die Umsetzung der motivierenden Gesprächsführung.</li> <li>- Sie entwickeln eine Haltung, die Ambivalenzen für Veränderung nutzt.</li> </ul>
<b>Hinweise:</b>	Die Fortbildung findet an 2 Tagen statt!
<b>Referent:</b>	Viola Sieger
<b>Teilnehmer:</b>	12 Personen
<b>Veranstaltungsort:</b>	kbo-Isar-Amper-Klinikum München-Ost, 85540 Haar, kbo-IAK, Ringstr. 4, Personalentwicklung   Fort- und Weiterbildung
<b>Seminargebühr:</b>	120 Euro 8 Stunden
<b>Fortbildungspunkte:</b>	8 Punkte  ID Nr. 20090847
<b>Ansprechpartner:</b>	Email: <a href="mailto:personalentwicklung-kmo@kbo.de">personalentwicklung-kmo@kbo.de</a>
<b>Bildungsressort:</b>	01 Orientierung & Kommunikation 01.030 Motivierende Gesprächsführung – „Motivation-Interviewing“
<b>Anmeldung:</b>	Alle anderen nutzen bitte das Kontakt- und Anmeldeformular für externe Interessenten aus dem Internet des Kommunalunternehmens.

Kursnummer	von	bis	Beginn	Ende
IBF-20/3/398-KW06+08	06.02.2020	06.02.2020	12:45	16:00

Terminänderungen aus wichtigem Anlass behält sich der Veranstalter vor. Insbesondere ist der Veranstalter berechtigt, in begründeten Fällen die Veranstaltung von anderen, als den angegebenen Referenten durchführen zu lassen.

## I. Antragsteller/innen / Allgemeine Daten

Dieser Antrag gilt **nicht für externe** Fortbildungen.  
Bitte für externe Fortbildungen das FOI-000105 verwenden.

Name, Vorname:	_____		
Funktion/Tätigkeit:	_____		
Fachbereich/Abteilung/Station:	_____		
Name zuständige Bereichsleitung und unmittelbarer Vorgesetzte/r:	_____		
Telefonnummer für Rückfragen:	_____		
Fortbildungsthema:	<b>01.030 Motivierende Gesprächsführung – „Motivation-Interviewing“</b>		
Datum / Fortbildung am	20.02.2020- 20.02.2020	Kursnummer:	<b>IBF-20/3/398-KW06+08</b>
Uhrzeit der Fortbildung (von bis):	12:45 - 16:00		
Fortbildungsgebühr:	120 €uro	Kostenstelle:	_____
<b>Wissensmanagement:</b> Ich verpflichte mich, dass ich das in der Fortbildungsveranstaltung erworbene Wissen in Absprache mit dem/der unmittelbaren Vorgesetzten an geeigneter Stelle weitergebe.			
Datum:	Name Antragsteller gez.:		

## II. Entscheidung unmittelbare/r Vorgesetzte/r

Die Fortbildung ist der beruflichen Entwicklung des/der Antragstellers/in förderlich und wird ausdrücklich befürwortet.	
<input type="checkbox"/> JA	<input type="checkbox"/> NEIN
(Bei <b>JA</b> weiter an Bereichsleitung, bei <b>NEIN</b> Begründung und zurück an Antragsteller/in)	
Begründung: (ggf. Rückseite verwenden):	
<b>Kosten:</b> Eine Belastung der o.g. Kostenstelle wird beantragt:	
<input type="checkbox"/> JA	<input type="checkbox"/> NEIN (Antragsteller/in trägt die Kosten selbst)
Datum:	Name des/der unmittelbare/r Vorgesetzte/r:

## III. Genehmigung Bereichsleiter/in gemäß § 6 Abs. 1 RahmenBV-Nr.15 (MGUe-000380)

Genehmigt; unter Punkt I genannte <b>Kostenstelle</b> wird wie im Antrag <b>belastet</b> <input type="checkbox"/> JA <input type="checkbox"/> NEIN	
(Bei <b>JA</b> weiter an Abt.II Personalentwicklung/ Fort- und Weiterbildung, bei <b>NEIN</b> Begründung und zurück an Vorgesetzte/n)	
Die Fortbildung wird genehmigt	<input type="checkbox"/> als aufgabennahe Fortbildung <input type="checkbox"/> als aufgabenunterstützende Fortbildung <input type="checkbox"/> als aufgabenferne Fortbildung <input type="checkbox"/> für die Funktion als Betriebsbeauftragte/r oder Funktionsträger/in <input type="checkbox"/> als Pflichtfortbildung (Brandschutz, HLW, Hygiene, Deeskalation, ..)
Begründung: (ggf. Rückseite verwenden)	
Datum:	Name der Bereichsleitung: gez.

Hinweis: Nach Genehmigung (Punkt III.) durch die Bereichsleitung können Sie den Antrag entweder per Hauspost oder per Email an [personalentwicklung.iak-kmo@kbo.de](mailto:personalentwicklung.iak-kmo@kbo.de) weiterleiten.

